

УТВЕРЖДЕН:

Решением Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (протокол заседания Наблюдательного совета от «19» февраля 2026 года)

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана путем учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 2662-р и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Организации является Российская Федерация в лице Министерства экономического развития Российской Федерации и Акционерное общество «ВЭБ Инфраструктура» ОГРН 1027739088410.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Наименование Организации:

1.5.1. Полное наименование:

1.5.1.1. На русском языке – Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

1.5.1.2. На английском языке - Autonomous noncommercial organization «Federal center of competence in the field of labor productivity».

1.5.2. Сокращенное наименование:

1.5.2.1. На русском языке – Федеральный Центр Компетенций.

1.5.2.2. На английском языке - Federal Center of Competence.

1.6. Место нахождения Организации – г. Москва.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями, исключительно для достижения целей, определенных Уставом.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей Организации.

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику.

2. Цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание методологической и экспертной поддержки организациям, участвующим в федеральном проекте «Производительность труда» под федеральным управлением, в проведении диагностики производственных и управленческих процессов, выявлению потенциала и условий достижения устойчивого качественного роста производительности труда, а также внедрению организационных инноваций в производственные и управленческие процессы в организациях.

2.2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда.

2.2.3. Выявление, кодификация и распространение на все регионы передовых отраслевых, региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления.

2.2.4. Разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы.

2.2.5. Организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка федеральных, отраслевых и иных программ повышения производительности труда, содействие созданию отраслевых и региональных центров компетенций в сфере производительности труда (отбор и подготовка сотрудников, оценка результатов подготовки, оценка хода реализации и результатов проектов в организациях, проведение семинаров по обмену опытом, проведение рейтингов, мониторинг достижения показателей, консультирование по организационным и методологическим вопросам).

2.2.6. Предоставление данных и сведений, в том числе в формате отчетов о мониторинге реализации федерального проекта «Производительность труда» в Минэкономразвития России в целях осуществления функций руководителем данного федерального проекта и методического сопровождения деятельности, связанной с разработкой и реализацией программ повышения производительности труда.

2.2.7. Сбор и анализ информации в части, имеющей отношение к производительности труда в разрезе организаций, агрегирование информации для целей диагностики, обеспечение мониторинга выполнения мероприятий федерального проекта «Производительность труда».

2.2.8. Создание современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая развитие и техническую поддержку ИТ-платформы управленческих и технологических компетенций, для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам

повышения производительности труда.

2.2.9. Разработка, реализация и совершенствование механизмов и инструментов обмена опытом между регионами в сфере реализации программ по повышению производительности труда.

2.2.10. Предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации.

2.2.11. Исследование конъюнктуры рынков и деятельность по изучению общественного мнения по вопросам, касающимся сферы деятельности Организации.

2.2.12. Планирование, проектирование, обследование, экспертиза, подготовка к эксплуатации и эксплуатация компьютерных систем, обучение пользователей, управление компьютерным оборудованием и компьютерными системами в целях реализации видов деятельности, осуществляемых Организацией на основании настоящего Устава.

2.2.13. Использование вычислительной техники и информационных технологий, обработка данных, предоставление услуг по размещению информации, осуществление деятельности ИТ-платформы управленческих и технологических компетенций в информационно-коммуникационной сети Интернет, включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, относящихся к сфере деятельности Организации.

2.2.14. Полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска, в том числе систематического, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации.

2.2.15. Организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации.

2.2.16. Взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации.

2.2.17. Организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, сертифицирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации.

2.2.18. Деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программ переподготовки, программ повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации); деятельность по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию; научные исследования и разработки.

Для осуществления обучения в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым Генеральным

директором и утверждаемым Наблюдательным советом Организации.

2.2.19. Анализ образовательной среды и образовательных программ в сфере производительности труда, выработка рекомендаций и предложений по улучшению образовательной среды, повышению качества и эффективности образовательных программ в указанной выше сфере.

2.2.20. Размещение временно свободных средств Организации.

2.2.21. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.5. Организация вправе осуществлять защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация вправе проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учредители Организации

3.1. Учредители Организации образуют Собрание учредителей.

3.2. Собрание учредителей:

3.2.1. Определяет направления деятельности Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2.2. Осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

– запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;

– проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации путем назначения независимого ревизора;

– принятия решения о проведении аудиторской проверки.

3.3. Исключительная компетенция Собрания учредителей:

3.3.1. Определяет порядок управления Организацией.

3.3.2. Принимает новых лиц в состав учредителей Организации.

3.3.3. Формирует состав Наблюдательного совета, назначает членов Наблюдательного совета и досрочно прекращает их полномочия.

3.3.4. Назначает генерального директора Организации и досрочно прекращает его полномочия;

3.3.5. Принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд.

3.3.6. Согласовывает ключевые показатели эффективности деятельности Организации на предстоящие 3 года.

3.3.7. Осуществляет контроль за достижением целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности и обеспечение их взаимосвязи с уровнем вознаграждения Генерального директора в следующем порядке:

– по мере необходимости (но не чаще чем 1 раз в квартал) запрашивает и анализирует информацию и документы, связанные с достижением Организацией целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности;

– в случае выявления у Организации отклонений в достижении целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности требует от органов управления и должностных лиц Организации принятия необходимых мер по их устранению;

– контролирует процесс устранения выявленных отклонений.

3.4. Собрание учредителей принимает решения путем проведения заседания. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителей в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания.

По требованию одного из учредителей может быть проведено внеочередное заседание Собрания учредителей.

3.5. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.

Решение Собрания учредителей принимается открытым голосование простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

Решение Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании.

3.6. Любой из учредителей Организации, указанных в п. 1.3. настоящего Устава по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации, в соответствии с порядком, установленным п. 3 ст. 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4. Органы управления Организации

4.1. Органами управления Организации являются:

4.1.1. Коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный совет.

4.1.2. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

4.2. Наблюдательный совет является коллегиальным высшим органом управления Организации, назначаемым Собранием учредителей.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Организации – 3 (три) года.

4.4. Основной функцией Наблюдательного совета Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации относятся:

4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.5.2. Утверждение согласованных с Собранием учредителей ключевых показателей эффективности деятельности Организации на предстоящие 3 года и обеспечение их взаимосвязи с уровнем вознаграждения Генерального директора.

4.5.3. Утверждение положения о формировании и применении ключевых показателей эффективности деятельности Организации.

4.5.4. Образование рабочих органов Организации при Наблюдательном совете Организации – комитетов / комиссий и определение их персонального состава.

4.5.5. Досрочное прекращение полномочий членов рабочих органов Организации, образованных в соответствии с п. 4.5.4. Устава.

4.5.6. Принятие решений об изменении Устава Организации.

4.5.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

4.5.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

4.5.9. Принятие решений о реорганизации Организации (кроме решения о преобразовании в общественно полезный фонд), решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.5.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации по результатам проведения открытых конкурсных процедур;

4.5.11. Избрание членов Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.5.12. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.13. Утверждение положения о Наблюдательном совете Организации.

4.5.14. Утверждение положения о порядке формирования и исполнения финансового плана деятельности Организации.

4.5.15. Утверждение финансового плана деятельности Организации.

4.5.16. Избрание и прекращение полномочий секретаря Наблюдательного совета Организации, поручение Генеральному директору Организации о назначении на должность избранного Наблюдательным советом Организации секретаря Наблюдательного совета Организации и об освобождении от занимаемой должности секретаря Наблюдательного совета Организации, решение о прекращении полномочий которого принято Наблюдательным советом Организации; утверждение положения о секретаре Наблюдательного совета Организации.

4.6. По решению Наблюдательного совета Организации помимо вопросов, указанных в подпунктах 4.5.1. – 4.5.16. настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

4.7. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, не может быть передано иным органам Организации.

4.8. Наблюдательный совет Организации возглавляет Председатель, избираемый на заседании Наблюдательного совета Организации его членами простым большинством голосов.

4.9. Члены Наблюдательного совета Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.10. Заседания Наблюдательного совета Организации созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию любого из учредителей

Организации или любого члена Наблюдательного совета Организации или Председателя Ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.11. Председатель Наблюдательного совета Организации председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Организации. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Организации его функции осуществляет Заместитель Председателя Наблюдательного совета Организации, назначаемый Председателем Наблюдательного совета Организации из числа членов Наблюдательного совета Организации. Наблюдательный совет Организации избирает секретаря Наблюдательного совета Организации по предложению Председателя Наблюдательного совета Организации.

4.12. Решения Наблюдательного совета Организации принимаются на заседании (совместное присутствие) или путем заочного голосования (опросным путем). Голосование на заседании Наблюдательного совета может осуществляться с использованием опросных листов.

Голосование на заседании Наблюдательного совета может осуществляться с использованием электронной системы подсчета голосов.

4.13. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

Местом проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи является место, в котором находится председательствующий на заседании Наблюдательного совета.

4.14. Передача голоса одним членом Наблюдательного совета Организации другому члену Наблюдательного совета Организации или иному лицу запрещается.

4.15. Заседание Наблюдательного совета Организации считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Организации.

4.16. Решения по результатам проведения заседания, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, указанным в подпунктах 4.5.1. – 4.5.16. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Организации, присутствующих на заседании.

4.17. Решения по результатам проведения заседания по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Организации, указанным в подпунктах 4.5.1. – 4.5.16. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Организации.

4.18. При равенстве голосов членов Наблюдательного совета Организации, принявших участие в голосовании, голос Председателя Наблюдательного совета Организации является решающим. Если Председатель Наблюдательного совета Организации не участвовал в голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

4.19. По решению Председателя Наблюдательного совета Организации решение Наблюдательного совета Организации может быть принято без проведения

заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.5.1. – 4.5.16. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.20. Сообщение о проведении заочного голосования, содержащее предлагаемую повестку дня, информацию о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов направляется всем членам Наблюдательного совета Организации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и все необходимые информация и материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются дата и время окончания срока предоставления заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

4.21. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока предоставления заполненных опросных листов члены Наблюдательного совета Организации имеют право вносить предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов.

4.22. Председатель Наблюдательного совета Организации обеспечивает всем членам Наблюдательного совета Организации возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доведение до всех членов Наблюдательного совета Организации до начала голосования измененной повестки дня.

4.23. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее $\frac{1}{2}$ (половины) членов Наблюдательного совета Организации в установленный срок представили надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.24. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Организации, представивших в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. При равенстве голосов голос Председателя Наблюдательного совета Организации является решающим. Если Председатель Наблюдательного совета Организации не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

4.25. Днем принятия решения считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

4.26. Председатель Наблюдательного совета Организации организует составление и подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации, заверяет их копии и выписки из них.

4.27. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации, документы, материалы и информация, имеющие отношение к проведенным заседаниям Наблюдательного совета Организации, хранятся по месту нахождения Организации.

4.28. Порядок деятельности и порядок оформления решений Наблюдательного совета Организации регламентируются положением о Наблюдательном совете Организации.

4.29. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения Генеральным директором Организации.

4.30. Решение о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий, а также об утверждении персонального состава Наблюдательного совета Организации принимается Собранием учредителей Организации.

4.31. Количественный состав Наблюдательного совета Организации – 12 (двенадцать) членов.

4.32. Изменение количественного состава Наблюдательного совета Организации осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Устав Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.33. В Наблюдательный совет не менее 2/3 членов назначаются из кандидатур, предложенных Правительством Российской Федерации. Генеральный директор Организации является членом Наблюдательного совета по должности.

4.34. Каждый из учредителей Организации вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий своего представителя в Наблюдательном совете Организации и назначении нового представителя на оставшийся срок полномочий члена Наблюдательного совета Организации, полномочия которого будут прекращены.

4.35. Решение о прекращении полномочий своего представителя в Наблюдательный совет Организации и назначении нового представителя учредителя Организации направляется в Организацию и Председателю Наблюдательного совета Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, курьерской доставкой или путем направления в электронном виде (с обязательным подтверждением оригиналами документов).

4.36. Член Наблюдательного совета Организации вправе сложить с себя полномочия члена Наблюдательного совета Организации, письменно уведомив об этом Организацию и Председателя Наблюдательного совета Организации в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета Организации.

4.37. Член Наблюдательного совета Организации, являющийся представителем учредителя Организации, обязан письменно уведомить о выходе из состава Наблюдательного совета Организации учредителя Организации, назначившего его, в срок не позднее чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета Организации.

4.38. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, слагающего полномочия в порядке пунктов 4.36., 4.37. Устава, прекращаются в срок, указанный в пунктах 4.36., 4.37. Устава соответственно. Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, признанного умершим, объявленного безвестно отсутствующим, признанного недееспособным / ограниченно дееспособным, а также лишеного по решению суда права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью прекращаются с момента наступления соответствующего события. В указанных случаях отдельного решения Собрания учредителей о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета не требуется.

4.39. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.40. Генеральный директор Организации назначается на должность Собранием учредителей на срок не более 3 (трех) лет.

4.41. Генеральный директор Организации подотчетен Наблюдательному совету Организации.

4.42. Генеральный директор назначается единогласным решением учредителей Организации.

4.43. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Организации заключает и расторгает Председатель Наблюдательного совета Организации на основании решения Собрания учредителей Организации.

4.44. В компетенцию Генерального директора входит решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей и Наблюдательного совета.

4.45. Права, обязанности и ответственность Генерального директора:

4.45.1. Организует руководство текущей деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации.

4.45.2. Организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей и Наблюдательного совета.

4.45.3. Без доверенности действует от имени Организации.

4.45.4. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации.

4.45.5. Открывает и закрывает счета в кредитных организациях.

4.45.6. Утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации.

4.45.7. Обеспечивает разработку предложений о внесении изменений в Устав Организации;

4.45.8. Обеспечивает представление в Наблюдательный совет Организации документов, которые утверждаются Наблюдательным советом Организации в соответствии с настоящим Уставом.

4.45.9. Осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета Организации.

4.45.10. Ежеквартально осуществляет подготовку отчета о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Организации.

4.45.11. Осуществляет подготовку отчета о приоритетных направлениях деятельности Организации.

4.45.12. Утверждает организационную структуру Организации, штатное расписание Организации, условия оплаты труда, в том числе систему мотивации работников Организации.

4.45.13. Совершает без доверенности от имени Организации сделки в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение Организацией обязательств по ним, а также выступает в судах.

4.45.14. Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия, в пределах срока его полномочий.

4.45.15. Назначает на должность и освобождает от должности работников Организации.

4.45.16. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.45.17. Представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации.

4.45.18. Распоряжается имуществом Организации, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации.

4.45.19. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Собрания учредителей Организации.

4.45.20. Несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием).

4.45.21. Несет ответственность за создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну в Организации.

4.45.22. Несет ответственность за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей.

4.45.23. Несет ответственность за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны.

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Генеральный директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

4.46. Премирование Генерального директора осуществляется на основании решения Наблюдательного совета Организации в соответствии с условиями трудового договора, заключенным с Генеральным директором. Размер премии, выплачиваемой Генеральному директору, зависит от достижения ключевых показателей эффективности деятельности Организации.

4.47. Доступ Генерального директора Организации к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны.

4.48. В отсутствие Генерального директора исполняет его обязанности и представляет интересы Организации один из заместителей генерального директора.

Срок исполнения обязанностей заместителем генерального директора устанавливается Генеральным директором в пределах срока его полномочий.

5. Права и обязанности Организации

5.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

5.1.1. Создавать филиалы и представительства.

5.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.1.3. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

5.1.4. Заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям деятельности Организации.

5.1.5. Участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.1.7. Осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, принадлежащих Организации.

5.1.8. Предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, а также оказывать лицам, которым предоставлено такое имущество, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги.

5.1.9. Приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Организация обязана:

5.2.1. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2.3. Брать на себя обязательства исполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам государственной тайны. Допуск сотрудников к государственной тайне осуществлять в строгом соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне и Инструкции о порядке допуска к государственной тайне.

5.2.4. Допускать учредителей Организации, Генерального директора Организации к сведениям, составляющим государственную тайну только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Источники формирования имущества Организации

6.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.1.1. Регулярные и (или) единовременные поступления (имущественные взносы) от учредителей Организации.

6.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.1.3. Выручка от реализации товаров, работ и услуг.

6.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

6.1.5. Доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации.

6.1.6. Иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, и иное движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Организации (принадлежащие Организации), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Организации.

7. Учет и отчетность Организации

7.1. Организация обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год совпадает с календарным годом.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Достоверность годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности организации подтверждается заключением Ревизионной комиссии. Указанное заключение должно быть подготовлено до утверждения Наблюдательным советом годового отчета о деятельности Организации в порядке, установленном пунктом 8.7. настоящего Устава. Наблюдательный совет Организации утверждает годовой отчет о деятельности Организации в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.5. Годовая бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией, отобранной по результатам открытого конкурса и утвержденной Наблюдательным советом Организации.

7.6. Наблюдательный совет Организации вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан привлекать для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на конкурсной основе профессионального аудитора (аудиторскую фирму).

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия Организации.

8.2. Члены Ревизионной комиссии избираются решением Наблюдательного совета Организации на 3 (три) года. Возглавляет Ревизионную комиссию Председатель Ревизионной комиссии, который избирается членами Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

8.3. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Наблюдательным советом Организации. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом.

8.4. Члены Ревизионной комиссии Организации осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации посредством проведения плановых и внеплановых проверок Организации.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии Организации вправе запрашивать у органов управления Организации, ее работников документы и информацию, необходимые для работы Ревизионной комиссии. Документы и информация, запрошенные Председателем ревизионной комиссии должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих со дня получения соответствующего запроса.

8.6. По требованию Председателя Ревизионной комиссии Организации работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.7. Ревизионная комиссия Организации проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения Наблюдательным советом Организации. Заявление о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности организации за год предоставляется Наблюдательному совету Организации и Генеральному директору Организации в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

8.8. Ревизионная комиссия Организации обязана потребовать созыва Наблюдательного совета Организации, если возникла угроза интересам Организации и (или) выявлены злоупотребления в деятельности Организации.

8.9. При проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации Председатель Ревизионной комиссии вправе вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Организации предложения о привлечении государственных контрольных органов, а также на договорной основе - негосударственных аудиторских организаций (включая международные), отдельных специалистов к участию в проводимых Ревизионной комиссией проверках.

9. Внесение изменений в Устав Организации

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Наблюдательного совета Организации.

9.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации

10.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Федеральному агентству по управлению государственным имуществом.

10.4. В случае реорганизации, ликвидации Организации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Организация обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам (ПД ИТР), охраны и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

10.4.1. Правопреемнику Организации, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений.

10.4.2. Органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

10.4.3. Другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

10.5. Допуск членов ликвидационной комиссии Организации, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществлять при наличии у них допуска к государственной тайне.

...принято и скреплено печатью
на 16 (шестнадцати) листах.

Генеральный директор

Федерального Центра Компетенций

(С.В. Горчакова)



[Handwritten signature]

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 14.03.2026

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 марта 2026 г. (учетный номер 7714057846).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2026 г. за государственным регистрационным номером 2267701945311 (основной государственный регистрационный номер 1177700023137 от 20 декабря 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«18» марта 2026 г.

